

First Degree Programme under CBCSS
B.Com Additional Language: French – I
FR1111.2: Communication Skills in French
Time :3 Hours Max. Marks: 80

SECTION – A

Answer ALL questions, each in a word or one or two sentences.

1. Quelle est votre nationalité ?
2. Qui est-ce?
3. Qu'est-ce que c'est ?
4. Ce livre, c'est combien ?
5. Est-ce que vous portez des lunettes ?
6. Est-ce que vous avez des clés?
7. Combien de clés vous avez ?
8. Quels vêtements aimez-vous porter?
9. Vous n'avez pas la télévision ?
10. Qu'est-ce qu'il y a sur la table ?

(10 x 1 = 10 Marks)

SECTION – B

Short answer type : Answer any EIGHT questions, not exceeding a paragraph.

Faites des phrases:

11. Il/le/dans/a/y/vertes/plantes/des/bureau.
12. sa/ses/cherche/ouvrir/clés/porte/il/pour.
13. carnet/ai/de/pas/je/d'adresses/n'.
14. avez/et un crayon/vous/s'il vous plaît/une feuille de papier ?
15. maison/une/ont/Les Dupont/de campagne/grande/

Ecrivez les questions pour les réponses suivantes:

16. Si, bien sûr, j'ai un ordinateur.
17. Si, il porte des lunettes ?
18. 3,70 euros.

Complétez avec des pronoms :

19.préfères quel ordinateur ?
20. Le J30. Et.....?
21. aussi, je préfère le J30.
22. Tu connais le magasin Ordimax ?
Oui, vendent des ordinateurs.

(8 x 2 = 16 Marks)

SECTION – C

*Short essay type : Answer any **SIX** questions, not to exceed 120 words.*

23. Répondez: Qu'est-ce que c'est?

- i. Pour s'asseoir?
- ii. Pour boire son café ?
- iii. Pour savoir l'heure ?
- iv. Pour imprimer ?

24. Ecrivez les prix en chiffres:

- i. Quatre cent soixante et onze.
- ii. Huit mille trois cent vingt-quatre.
- iii. Seize mille cinquante et un.
- iv. Soixante dix mille trente.

25. Ecrivez le contraire:

- i. Bon
- ii. Léger
- iii. Chaud
- iv. Bon marché

26. Complétez le dialogue entre un client et la vendeuse dans un magasin de vêtements :

- Bonjour monsieur, je peux vous aider ?
- Oui, je voudrais une cravate.
- Quelle sorte de cravate..... -vous ?

- Une cravate..... et
- Vous aimez cette cravate ?
- Elle combien ?
- euros.

27. Complétez avec les verbes faire, vendre, connaître, être:

- Bonjour, Pierre, vous travaillez où ?
- Je travaille à Paris, à la Librairie du Soleil, vous?
- Non, désolé. Qu'est-ce que vous..... dans cette librairie?
- Je vendeur, Je des livres d'art.

28. Choisissez l'adjectif correct:

- i. Sa valise est (lourd/neuve/vides).
- ii. Il porte une chemise (blanc/bleu/légère).
- iii. La rue est (bruyante/calmes/anciennes).
- iv. Les carottes sont (petit/cuites/belle).

29. Complétez :

- i. Elle est suédoise, elle parle.....
- ii. Elle est brésilienne, elle parle
- iii. Il est belge, il parle
- iv. Il est américain, il parle.....

30. Mettez les dialogues en ordre:

- i) - B.U. deux LE
 - Vous êtes madame ?
 - Un instant, s'il vous plait.
 - Vous pouvez épeler votre nom s'il vous plaît ?
 - Je suis Christiane Bulle.
- ii) - Ça va et toi ?
 - Allo, Daniel ?
 - Ah, c'est toi, salut, tu vas bien?
 - Oui, c'est moi.

- C'est Maxime.
- iii) - Vous allez-bien ?
 - Bonjour.
 - Bonjour monsieur Bouchard.
 - Ça va bien merci. Et vous?
- iv) - Oui, c'est moi.
 - Enchantée.
 - Je suis Victoria Lavergne, enchantée.
 - Excusez-moi, vous êtes madame Papin ?

31. Faites une fiche de renseignements.

(6 x 4 = 24 Marks)

SECTION – D

*Long essay type : Answer any **TWO** questions, each not to exceed 240 words.*

32. Ecrivez un mél à votre ami (e) pour annoncer votre arrivée à sa ville.
33. Ecrivez une conversation téléphonique avec votre ami sur le weekend?
34. Téléphonnez à un magasin de vêtements pour demander s'ils ont une chemise/une robe que vous voulez ?
35. Ecrivez un mél à un magasin d'ordinateur pour des renseignements qui manquent dans leur catalogue ?

(2x15=30 Marks)